

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ERREDUEGRAFICA PER FORNITURA DI LOCANDINE PER LA FESTA SI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZEE2496234.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina ha provveduto in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara, patrono del paese, in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto in quanto la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione ed il Comune, in occasione dei festeggiamenti di Santa Chiara, il 12 agosto di ogni anno organizza e finanzia lo spettacolo di fuochi artificiali piromusicali che si svolge sulla diga del porto, con postazione musicale sul moletto del pesce;

Dato atto che, al fine di dare risalto e pubblicizzare la manifestazione in programma l'11 e il 12 agosto 2018 è stata incaricata una ditta specializzata, di sicura affidabilità e comprovata esperienza nel settore della realizzazione e della stampa di manifesti e locandine, per la fornitura di locandine per pubblicizzare la Festa di Santa Chiara;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:
14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in

un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio, possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 126 del 3/8/2018 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare e contestuale acquisto di locandine per la Festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina. Codice CIG n. ZEE2496234" con la quale veniva incaricata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la Ditta ERREDUE GRAFICA S.N.C. di Ercolani e Venturucci, con sede in Viale Elba n. 9, 57037 Portoferraio (LI), Partita IVA 01528570490, per la fornitura di n. 100 locandine del formato 29,7 x 42 cm. su carta patinata lucida 125 grammi, al fine di pubblicizzare la festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, in programma l'11 e 12 agosto, dietro corrispettivo di euro 120,00, IVA esclusa, giusto preventivo di spesa pervenuto al protocollo dell'Ente in data 03.08.2018 al n. 6473, depositato agli atti dell'ufficio, impegnando la spesa complessiva di € 146,40 ai fondi del capitolo n. 107020209000 "Interventi nel campo turistico. Acquisto di beni", del bilancio di previsione 2018, impegno n. 707/2018;

Vista la comunicazione prot. n. 6646 del 9/8/2018 con la quale la Ditta ERREDUE GRAFICA veniva incaricata della fornitura di n. 100 locandine in formato 29,7 x 42 cm. su carta patinata lucida 125 grammi, in occasione della Festa Patronale di Santa Chiara;

Considerato che le locandine sono state correttamente stampate e fornite al Comune;

Vista la fattura n. 4/2018 – PA del 24/9/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7939 del 25/9/2018; pari ad un importo imponibile di € 120,00 (euro centoventi/00) ed imposte pari ad € 26,40 (euro ventisei/40), per un totale complessivo di € 146,40 (euro centoquarantasei/40), presentata dalla Ditta ERREDUE GRAFICA DI ERCOLANI E VENTURUCCI – Società in nome collettivo, con sede in Viale Elba, n. 9, 57037 Portoferraio, Partita IVA n. 01528570490, per la fornitura del materiale per la Festa di Santa Chiara;

Vista la dichiarazione agli atti del legale rappresentante della ditta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al godimento dei diritti civili e politici, dell'insussistenza di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina, di non aver pendenze e/o esposizioni debitorie, oltre che il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ecc.;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguardano l'introduzione dello "SPLIT PAYMENT" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA, in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, il quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con cui viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti Pubblici;

Dato atto che in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

Vista la comunicazione riferita agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2000;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INAIL n. 13468937 rilasciato il 16/10/2018 con scadenza validità fino al 13/2/2019, attestante la Regolarità Contributiva della suddetta ditta nei confronti di INAIL (INPS non iscritto);

Rilevato, pertanto, che nulla osta alla liquidazione di quanto dovuto alla citata ditta;

Visto il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC – ZEE2496234 – e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 50/2016

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010 con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

DETERMINA

- 1)– Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)– Di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, alla Ditta ERREDUE GRAFICA DI ERCOLANI E VENTURUCCI – Società in nome collettivo, con sede in Viale Elba, n. 9, 57037 Portoferraio, Partita IVA n. 01528570490 l'importo imponibile di € 120,00 (euro centoventi/00) a saldo della fattura n. 4/2018-PA del 24/9/2018 prot. n. 7939 del 25/9/2018, quale corrispettivo per la fornitura di n. 100 locandine del formato 29,7 x 42 cm. su carta patinata lucida 125 grammi, al fine di pubblicizzare la festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, in programma l'11 e 12 agosto, in adempimento dell'incarico conferito con determinazione n. 126 del 3/08/2018, mediante imputazione del relativo mandato ai fondi del capitolo n. 107020209000 "Interventi nel campo turistico. Acquisto di beni" del Bilancio di previsione 2018 (impegno n. 707/2018);
- 3) – Di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile di provvedere, ai sensi dell'art.1, comma 929 della L. n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari a € 26,40 (ventisei/40);
- 4) – Di far fronte alla spesa complessiva di € 146,40, IVA compresa (euro centoquarantasei/40) mediante imputazione ai fondi del capitolo n. 107020209000 "Interventi nel campo turistico. Acquisto di beni" del Bilancio di previsione 2018 (impegno n. 707/2018) a favore della Ditta ERREDUE GRAFICA DI ERCOLANI E VENTURUCCI per quanto sopra descritto sul conto corrente bancario dedicato indicato nella citata fattura, agli atti;
- 5)- Di attestare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa che con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

- 6)- Di dare atto che:
- ai sensi della vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, il CIG acquisito è il seguente: ZEE2496234;
 - la ditta in questione, ai fini della verifica della regolarità del DURC On Line, risulta regolare (Numero Protocollo INAIL 13468937 del 16/10/2018 con scadenza di validità al 13/2/2019);
 - né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del procedimento Dr.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.
- 7) – Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. 174/2012, convertito il legge n. 213/2012.
- 8)- Di trasmettere copia del presente atto, corredato dai documenti giustificativi, al Responsabile dell'Area Contabile per i conseguenti adempimenti e l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- 9) – Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.
- 10)- Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini



DETERMINAZIONE N. 198 del 14/11/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ERREDUEGRAFICA PER FORNITURA DI LOCANDINE PER LA FESTA SI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZEE2496234.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 14/11/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini

Federica Franceschini



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giampaolo Cini

Marciana Marina, 15/11/2018

